

CHANAKYA ASHOK & CO.

Chartered Accountants
AVINASH UPADHYAY(PARTNER)



A/10, PANCHSHEEL NAGAR NARMADA ROAD,
JABALPUR MADHYA PRADESH 482001
Ph. 9425152523 ,7509814900
e-mail : avinash.upadhyay85@yahoo.com

AUDITOR'S REPORT

TO,

CMO,

Nagar Parishad Chand

Chhindwara (M.P.)

We have audited the attached balance sheet of **NAGAR PARISHAD CHAND (M.P.)** as at **31st March ,2021** and the Receipt and Payment, Income & Expenditure Account for the year ended on that date annexed thereto. These financial statements are the responsibility of the NAGAR PARISHAD CHAND (M.P.). Our responsibility is to express an opinion on these financial statements based on our audit.

We conducted the above audit in accordance with the auditing standards generally accepted in India. Those standards require that we plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free of material misstatement. An audit includes examining on a test basis evidence supporting the amounts and disclosures in the financial statements. An audit includes assessing the accounting principles used and significant estimates made by management, as well as evaluating the overall financial statement presentation. We believe that our audit provides a reasonable basis for our opinion.

In our opinion and to the best of our information and according to the explanation given to us the said accounts subject to the notes gives the true and fair view in conformity with the accounting principles generally accepted in India.

1. In the case of Income and Expenditure of the surplus of Income over Expenditure for the year ended on 31st March 2021.



2. In the case of Receipt & Payment account of the Receipt & Payment of during the year ended on 31st March 2021.

FOR CHANAKYA ASHOK AND CO

CHARTERED ACCOUNTANTS

(CA. AVINASH UPADHYAY)

(PARTNER)



Date :-

Place :- Jabalpur

CHANAKYA ASHOK & CO.

Chartered Accountants
AVINASH UPADHYAY(PARTNER)



A/10, PANCHSHEEL NAGAR NARMADA ROAD,
JABALPUR MADHYA PRADESH 482001
Ph. 9425152523 ,7509814900
e-mail : avinash.upadhyay85@yahoo.com

AUDITOR'S REPORT

TO,

Directorate

Urban Administration & Development

Shivaji Nagar,Bhopal (M.P.)

We have audited the attached balance sheet of **NAGAR PARISHAD CHAND (M.P.)** as at 31st March ,2021 and the Receipt and Payment, Income & Expenditure Account for the year ended on that date annexed thereto. These financial statements are the responsibility of the NAGAR PARISHAD CHAND (M.P.). Our responsibility is to express an opinion on these financial statements based on our audit.


We conducted the above audit in accordance with the auditing standards generally accepted in India. Those standards require that we plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free of material misstatement. An audit includes examining on a test basis evidence supporting the amounts and disclosures in the financial statements. An audit includes assessing the accounting principles used and significant estimates made by management, as well as evaluating the overall financial statement presentation. We believe that our audit provides a reasonable basis for our opinion.

In our opinion and to the best of our information and according to the explanation given to us the said accounts subject to the notes gives the true and fair view in conformity with the accounting principles generally accepted in India.

1. In the case of Income and Expenditure of the surplus of Income over Expenditure for the year ended on 31st March 2021.



2. In the case of Receipt & Payment account of the Receipt & Payment of during the year ended on 31st March 2021.


FOR CHANAKYA ASHOK AND CO.
CHARTERED ACCOUNTANTS



(CA. AVINASH UPADHYAY)

(PARTNER)

Date :-

Place :- Jabalpur

The Audit work is completed by undertaking the following scope of work

1) Audit of revenue

Audit observation and comments	Suggestion if required.
<ol style="list-style-type: none"> 1. Audit of revenue from various source has been undertaken on test basis. Minor inconsistencies found in them were spot rectified. 2. Revenue receipts from counter foils have been verified on test basis minor inconsistencies found in them were spot rectified. 3. Money received from daily cash receipt were verified on test basis and found that ULB has practice of depositing money collected into bank account every day.in some cases dealy in deposit beyond 2 Working days and the same are brought to the knowledge of CMO. 4. Entries into cash book have been duly verified on test basis. 5. Quarterly and monthly target were not maintained by the ULB, so we are unable to comment upon the same. 6. Interest accrued has been duly verified and observed that interest accrued are not being incorporating in books of accounts. 7. During the course of audit no case found where investment is made at lesser interest rate. However we noticed huge amount of cash available in saving and current accounts throughout the year , if it have been deposited as Term deposit than it would have fetched higher interest rate, hence this is a loss of government revenue. 	<ol style="list-style-type: none"> 1.) Excess amount available in current as well as saving account, should be deposited as term deposit so it shall increase income of ULB. 2.) Monthly bank reconciliation should be prepared. 3.) Urban local bodies (ULB) earn revenue from their own resources through taxes, rent, fees, issue of license etc, although the ULB has power under section 165 MP Municipal Act 1961 to approach a magistrate to seek order for recovery by distress and sale if movable and immovable property belongings to defaulters., however they had not invoke these power resulted in non-recovery of outstanding taxes and resources crunch. 4.) Interest accrued shall be taken while preparing financial statements.



II) Audit of expenditure

Audit observation and comments	Suggestion if required.
<ol style="list-style-type: none"> 1. Expenditure under all schemes has been verified on test basis and the same has been supported by invoice. 2. Entries of expenditure in cash book has been verified on test basis and found them overall in consistent with voucher. 3. Monthly balance of cash book has been verified and found to be consistent. However ULB are recommended to prepared bank reconciliation statement on monthly basis. 4. Expenditure against particular scheme cannot be verified as audit trail is not available. ULB does not have complete grant register and have not issued utilization certificate for grant utilized, so diversion of fund cannot be verified. 5. Expenditure are in accordance with the guidelines, acts and rules issued by Government of India/ State government . 6. Financial properties of test checked transaction have been verified. 7. During the course of audit we do not found any inappropriate sanction. 8. No utilization certificate has been found in possession of ULB. 9. We have undertaking physical verification of stock on test and found them in consistent with stock register. 10. TDS/Income tax/GST/EPF return and register were not presented before us hence we are unable to comment upon the same. 	<ol style="list-style-type: none"> 1) . Scheme wise expenditure register should be prepared , it may give more transparency in books of accounts. 2) Utilization certificate should be kept by the ULB 3) It is recommended to buy a Photocopy machine immediately to reduce related expenses substantially. 5) It is recommended to take physical verification of stock once a month. 6.) It is recommended to buy any product or thing only from registered dealer. 7.) Responsibility of concerned official should be fix for each and every penalty faced by the ULB.

III) Audit of Book Keeping

Audit observation and comments	Suggestion if required.
<ol style="list-style-type: none"> 1. Books of account are being maintained as per single entry system hence we are unable to prepared Balance sheet. 2. Books of account audited have been attached as Revenue and Income expenditure account. 3. Advance register were not updated by ULB. 4. Fixed asset register has not been maintained by this ULB. 5. Cash Book Not properly Maintain by ULB. 6. All the records not has been prepared as per the accounting 	<ol style="list-style-type: none"> 1 Books of account should be prepared by applying dual entry system. 2 Bank reconciliation should prepare on periodic interval basis. 3 Fixed asset register should be prepared.



<p>principals.</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Stock Register is not signed by concerned CMO. 8. Nagar parishad does not follow practice of maintaining ledgers. 9. Grant register was not updated by the ULB. 10. Stock register was not signed by the the receiver. 11. Accounting rules 1999 of the Municipal Corporation act 1961 provide that the CMO shall constitute a committee to verify the stock held by the municipality & committee shall conduct stock verification at least twice in a year. 12. While the couse of audit we have observed that no such committee was constituted and no any physical verification of stock was done by the ULB. 	<ol style="list-style-type: none"> 4 Nagar parishad should follow practice of maintaining ledgers. 5. It is recommended to maintain proper Grant register by ULB. 6. Stock register should have been signed by all the concerned receiver staff.
---	---

IV) Audit of FDR (Fixed deposit)

Audit observation and comments	Suggestion if required.
<ol style="list-style-type: none"> 1. We have verified No FDR receipt and statement available with the ULB. 2. FDR Register are not made by ULB.(Not Applicable) 3. Rate of interest on FDR have been verified.(Not Applicable) 4. ULB does not follow practice of entering interest entries on cash book.(Not Applicable) 	<ol style="list-style-type: none"> 1).FDR Should be Prepared by ULB. 1) FDR register should be prepared by ULB.. 2)Accrued interest on FDR should be consider in books of accounts.

V) Audit of tender/Bids

Audit observation and comments	Suggestion if required.
<ol style="list-style-type: none"> 1. Tender and Bids invited by ULB has been verified on test basis and found to be consistent. 2. Project register has not been maintained. 3. Receipt of tender fees/ Bid processing fees/ performance guarantee has been verified in cases verified. 4. Contract closure has been verified. 5. Competitive tendering procedures have been followed in cases verified. 1.) Structure design report was not available in records. 6. Before start and after completion of projects Photograph has not been attached properly. 7. There was overwriting on measurement book. 	<ol style="list-style-type: none"> 1.)All tendering should be done through e-tendering procedure except in deserving cases. 2.) ULB shall obtain all the required registration copy. 3.) ULB shall take pre and post completion photograph. 4.) Measurement book shall not be overwritten.



VI) Audit of grants and loan

Audit observation and comments	Suggestion if required.
<ol style="list-style-type: none"> Grant given by government and its utilization have been verified. Diversion of grant cannot be verified as complete grant register is not maintained. 	Grant register should be updated with expenditure entry also, so it will clarify any diversion of fund if any.

VII) Incidences relating to diversion of funds from capital receipt/Grants/Loan to revenue nature expenditure and from on scheme/project to another

Audit observation and comments	Suggestion if required.
<ol style="list-style-type: none"> During the course of audit we do not found any diversion of fund from capital receipt, grant, loan to revenue and visa versa. 	NIL

VIII) Any other

Audit observation and comments	Suggestion if required.
<ol style="list-style-type: none"> Percentage of revenue expenditure (Establishment, Salary, Operation&Maintenance) with respect to revenue receipts (Tax and non tax) excluding octroi, Entry tax, Stamp duty and other grants etc. <ol style="list-style-type: none"> Percentage of revenue expenditure with respect to revenue receipt is 219.17 % We have considered revenue receipt and revenue expenditure by taking appropriate assumptions. ULB should increase their revenue receipt because their revenue expenditure is very high in compare to revenue receipt due to salary of regular and daily wages employee so they should take necessary action. 	<ol style="list-style-type: none"> ULB should continue practice of reducing daily recurring expenses. Cost cutting measures should be implemented. ULB shall take proper action to reduce recurring expenses and also should look forward toward daily wages.
<ol style="list-style-type: none"> Percentage of capital expenditure with respect to total expenditure <ol style="list-style-type: none"> Percentage of capital expenditure with respect to total expenditure is 175.78%. We have considered capital expenditure by taking appropriate assumptions 	Nil



<p>C)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Depreciation/ amortisation policy has not been followed by ULB. 2. Unique identification number has not been given to Assets of ULB. 3. During the course of audit it is observed that GST TDS registration is Obtainted by ULB. But No GST TDS deducted in various cases by ULB . 	<ol style="list-style-type: none"> 1.ULB should take consultancy service of tax expert to file returns . 3.Insurance and RC of all vehicle shall be kept updated by the ULB. 4. Unique identification shall be given to each asset maintained by ULB.
---	--



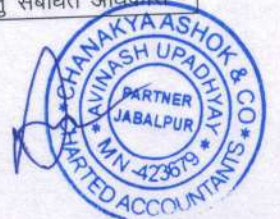
निम्नलिखित बिन्दुओं को ध्यान में रखते हुए अंकक्षण कार्य सम्पन्न किया गया —

I) Audit of revenue

अंकक्षण का अवलोकन एवं टिप्पणियाँ	आवश्यक सुझाव
<ol style="list-style-type: none"> विभिन्न स्रोतों से प्राप्तियों का अंकक्षण टेस्ट के आधार पर किया गया है जिनमें कुछ कमियाँ पाई गई जिन्का स्थान पर ही निराकरण करा दिया गया। विभिन्न स्रोतों से प्राप्तियों की रसीद को टेस्ट के आधार पर अंकक्षण किया गया है और कोई त्रुटि नहीं पाई गई। रसीदों से प्रतिदिन की प्राप्तियों को टेस्ट आधार पर अंकक्षण किया गया और यह पाया कि प्रतिदिन का प्राप्त कैश बैंक खाते में जमा होता है। कुछ मामलों में 2 कार्य दिवसों से अधिक विलम्ब से राशि जमा हुई व उसे CMO के संज्ञान में लाया गया। रोकड बही को टेस्ट आधार पर अंकक्षण किया गया व उसमें कुछ सुक्ष्म त्रुटियाँ पाई गई जिन्का स्थान पर ही निराकरण करा दिया गया। मासिक व त्रैमासिक बजट निकाय द्वारा नहीं बनाया गया है अतः उस पर हम अपनी राय देने में असमर्थ हैं। उपार्जित ब्याज की यथावत अंकक्षण उपरांत यह पाया गया कि उपार्जित ब्याज के आय की प्रविष्टियाँ वित्तीय लेखों में नहीं की जा रही है। अंकक्षण के दौरान ऐसा कोई भी निवेश विनिर्दिष्ट नहीं हुआ जो कम ब्याज पर किया गया हो हालांकि बचत खाते में बड़ी मात्रा में रोकड उपलब्ध है जिसे FDR के रूप में रखकर निकाय की आय बढ़ाई जा सकती है। जिसका वर्तमान में निकाय व शासन को नुकसान हो रहा है। 	<ol style="list-style-type: none"> सुझाव प्रस्तावित है कि चालू खाते एवं बचत खाते की शेष राशि को FD में जमा कर निकाय की आय बढ़ाई जा सकती है। मासिक बैंक समाधान बनाना चाहिये। नगरीय निकाय के प्राप्तियों के विभिन्न साधनों में कर, किराया, फीस, लायसेन्सों का पंजीयन इत्यादि है हालांकि म.प्र. मुसीपल एक्ट 1961 की धारा 165 के अन्तर्गत निकायों को यह अधिकार है कि वह मजिस्ट्रेट को निवेदन करके कर वसूली का आदेश दें व दोषियों की चल अचल सम्पत्तियों का विक्रय कर, कर की वसूली की जावे। हालांकि निकाय अपने इन अधिकारों का उपयोग नहीं कर रहा है जिससे निकाय को कर की हानि हो रही है। लेखा पुस्तकों में उपार्जित ब्याज की प्रविष्टि की जानी चाहिये।

II) Audit of expenditure

अंकक्षण का अवलोकन एवं टिप्पणियाँ	आवश्यक सुझाव
<ol style="list-style-type: none"> सभी प्रकार की योजनाओं के व्ययों का अंकक्षण टेस्ट आधार पर हुआ है व सभी व्ययों के प्रोपर इनवॉइस व प्रोपर सपोर्टिंग पाई गई। रोकड बही में व्ययों की प्रविष्टियों का अंकक्षण टेस्ट आधार पर किया गया व लगभग सभी व्ययों के प्रोपर वाउचर पाये गये। रोकड बही से मासिक शेष का अंकक्षण कर पुष्टि की गई और इसमें किसी प्रकार की कोई त्रुटि नहीं पाई गई हालांकि निकायों को यह सुझाव दिया जाता है कि बैंक समाधान विवरण पत्र मासिक आधार पर बनायें। किसी विशेष योजना के अन्तर्गत हुये व्यय की पुष्टि नहीं की जा सकती क्योंकि अंकक्षण ट्रेल उपलब्ध नहीं है निकाय ने ग्रांट रजिस्टर को संपूर्ण तैयार नहीं किया है व ग्रांट का उपयोग प्रमाण पत्र प्रस्तुत नहीं किया। अतः किसी प्रकार के विचलन की पुष्टि हमारे द्वारा नहीं की जा सकती है। निकाय द्वारा व्यय, अधिनियम के नियमों व राज्य व केन्द्र सरकार द्वारा जारी निर्देशों के अनुसार किये गये हैं। वित्तीय सम्पत्तियों का अंकक्षण टेस्ट आधार पर किया गया जिसमें कोई त्रुटि नहीं पाई गई। 	<ol style="list-style-type: none"> योजनानुसार व्ययों का रजिस्टर तैयार करने का हम सुझाव देते हैं जिससे लेखों में और स्पष्टता रहेगी। व्ययों के उपयोग का प्रमाण पत्र निकायों के पास उपलब्ध होना चाहिये। निकाय को माह में एक बार स्टॉक का सत्यापन स्वयं से करना चाहिए। निकाय को यह सुझावित किया जाता है कि किसी भी वस्तु को पंजीकृत डीलर से क्रय करें। निकाय द्वारा वहन की जा रही पैनाल्टी हेतु संबंधित अधिकारी



<p>7. अंकेक्षण के दौरान हमने कोई अनाधिकृत अनुमोदन नहीं पाया।</p> <p>8. निकायों के पास व्ययों के उपयोग का कोई प्रमाण पत्र नहीं पाया गया।</p> <p>9. हमने स्टॉक सत्यापन टेस्ट आधार पर किया व स्टॉक रजिस्टर से मिलान उपरांत प्रोपर पाये गये।</p> <p>10. निकाय द्वारा TDS/Incometax/GST/EPF की रिटर्न व रजिस्टर हमारे समक्ष प्रस्तुत नहीं की गई है अतः इस हेतु हम अपनी राय देने में असमर्थ है।</p>	<p>की जिम्मेदारी को निश्चित करना चाहिये।</p>
---	--

III) Audit of Book Keeping

अंकेक्षण का अवलोकन एवं टिप्पणियां	आवश्यक सुझाव
<p>1. वित्तीय लेखे ऐकल प्रविष्टि पद्धति के आधार पर तैयार किये गये है अतः हम चिट्ठा बनाने में असमर्थ हैं।</p> <p>2. आय-व्यय व प्राप्ति भुगतान खाते जिनका अंकेक्षण संपन्न किया गया है कि प्रति रिपोर्ट के साथ संलग्न है।</p> <p>3. अग्रिम रजिस्टर में प्रविष्टियां निकाय द्वारा पूर्ण नहीं की गई हैं।</p> <p>4. निकाय द्वारा संपत्ति रजिस्टर अपडेट नहीं किया गया है।</p> <p>5. आय व्यय खाते का अंकेक्षण किया गया है।</p> <p>6. निकाय द्वारा रोकड़ बही उचित रूप से मेनटेन नहीं की गई है।</p> <p>7. सभी वित्तीय लेखे अकाउंटिंग नियमों के अनुसार मेनटेन नहीं हैं।</p> <p>8. नगर परिषद द्वारा खातों (लेजर) को मेनटेन नहीं किया जाता है।</p> <p>9. निकाय द्वारा ग्रांट रजिस्टर अपडेट नहीं किया गया है।</p> <p>10. निकाय द्वारा स्टॉक रजिस्टर मुख्य नगर पालिका अधिकारी द्वारा पूर्ण रूप से हस्ताक्षरित नहीं है।</p> <p>11. नगर निगम अधिनियम 1961 के लेखांकन नियम 1999 में यह प्रावधान है कि सीएमओ नगर पालिका द्वारा रखे गए स्टॉक को सत्यापित करने के लिए एक समिति का गठन करेगा और समिति एक वर्ष में कम से कम दो बार स्टॉक सत्यापन करेगी।</p> <p>11. जबकि लेखा परीक्षा के दौरान हमने देखा है कि इस तरह की कोई समिति गठित नहीं की गई थी और ULB द्वारा स्टॉक का कोई भौतिक सत्यापन नहीं किया गया था।</p>	<p>1. लेखा पुस्तकों को दोहरा लेखा प्रणाली के आधार पर तैयार करना चाहिये।</p> <p>2. बैंक समाधान एक निश्चित अंतराल के पश्चात बनाना चाहिये।</p> <p>3. निकाय द्वारा संपत्ति रजिस्टर अपडेट करना चाहिये।</p> <p>4. आय व्यय खाते प्राप्ति भुगतान खातों के साथ बनाना चाहिये।</p> <p>5. नगर परिषद द्वारा लेजर भी मेनटेन करना चाहिये।</p> <p>6. निकाय द्वारा ग्रांट रजिस्टर को व्यवस्थित रूप से मेनटेन करना चाहिये।</p>

IV) Audit of FDR (Fixed deposit)

अंकेक्षण का अवलोकन एवं टिप्पणियां	आवश्यक सुझाव
<p>1. निकायों के पास FDR रसीद व स्टेटमेन्ट उपलब्ध नहीं है।</p> <p>2. FDR रजिस्टर निकाय द्वारा मेनटेन नहीं किया जाता है। (Not Applicable)</p> <p>3. हमारे द्वारा FDR के ब्याज के दर की पुष्टि की गई। (Not Applicable)</p> <p>4. निकाय द्वारा FDR के ब्याज की प्रविष्टि लेखा पुस्तकों में नहीं की गई है। (Not Applicable)</p>	<p>1) निकाय द्वारा FDR बनाना चाहिये।</p> <p>2) निकाय द्वारा FDR का रजिस्टर बनाना चाहिये।</p> <p>3) लेखा पुस्तकों में FDR पर उपाजित ब्याज की प्रविष्टि की जानी चाहिये।</p>



V) Audit of tender/Bids

अंकेक्षण का अवलोकन एवं टिप्पणियां	आवश्यक सुझाव
<ol style="list-style-type: none"> निकाय द्वारा आमंत्रित निविदा व बोली का अंकेक्षण टेस्ट आधार पर किया गया जिसमें किसी प्रकार की त्रुटि नहीं पाई गयी। प्रोजेक्ट रजिस्टर को मेनटेन नहीं किया गया है। जिन आमंत्रित निविदा व बोली का अंकेक्षण किया गया तथा उन निविदाओं के निविदा शुल्क व बोली प्रक्रिया शुल्क, परफोरमेंस गारंटी इत्यादि पर कोई त्रुटि नहीं पाई गई। अनुबंध समापन का अंकेक्षण किया गया। प्रतिस्पर्धात्मक निविदा प्रक्रिया का निकाय द्वारा पालन किया गया है। हमारे द्वारा जिन निविदाओं का अंकेक्षण किया गया उसमें इस बात की पुष्टि की गई है। (a) निकाय के रिकॉर्ड में स्ट्रक्चर डिजाइन रिपोर्ट उपलब्ध नहीं है। किसी भी प्रोजेक्ट के प्रारंभ होने से पूर्व के व समाप्त होने के पश्चात के फोटोग्राफ उपलब्ध नहीं है। अंकेक्षण के दौरान मेजरमेंट बुक में ओवरराईटिंग पाई गई। 	<ol style="list-style-type: none"> सभी निविदा प्रक्रिया ई निविदा प्रक्रिया के माध्यम से होनी चाहिये कुछ अपवादों को छोड़कर। निकायों को आवश्यक रजिस्ट्रेशन कॉपी लेनी चाहिये। निकाय को प्रोजेक्ट के प्रारंभ होने से पूर्व के व समाप्त होने के पश्चात के फोटोग्राफ लेना चाहिये। मेजरमेंट बुक में ओवरराईटिंग नहीं होनी चाहिये।

VI) Audit of grants and loan

अंकेक्षण का अवलोकन एवं टिप्पणियां	आवश्यक सुझाव
<ol style="list-style-type: none"> शासन द्वारा दी गई ग्रांट व उसके उपयोग का अंकेक्षण किया गया। निकाय द्वारा ग्रांट रजिस्टर व उसके सभी व्ययों का योजनानुसार लेखा जोखा नहीं रखा जाता। अतः किसी प्रकार के विचलन हेतु हम टिप्पणी करने में असमर्थ हैं। 	<p>ग्रांट रजिस्टर को व्ययों की प्रविष्टियों के साथ अपडेट करना चाहिये। ताकि कोषों का विचलन यदि कोई हो तो स्पष्ट किया जा सके।</p>

VII) Incidences relating to diversion of funds from capital receipt/Grants/Loan to revenue nature expenditure and from on scheme/project to another

अंकेक्षण का अवलोकन एवं टिप्पणियां	आवश्यक सुझाव
<ol style="list-style-type: none"> अंकेक्षण के दौरान हमने यह पाया कि आयगत प्राप्तियों से पूंजीगत व्ययों, ग्रांट व लोन का भुगतान नहीं किया गया है व उसके विपरीत पूंजीगत प्राप्तियों से आयगत व्ययों का भी भुगतान नहीं किया गया है। 	NIL



VIII) Any other

अंकेंक्षण का अवलोकन एवं टिप्पणियां	आवश्यक सुझाव
<p>c) Percentage of revenue expenditure (Establishment, Salary, Operation & Manitenance) with respect to revenue receipts (Tax and non tax) excluding octroi, Entry tax, Stamp duty and other grants etc.</p> <p>1 आयगत व्ययों का आयगत प्राप्तियों पर प्रतिशत 219.17%</p> <p>2 हमने आयगत प्राप्तियों व व्ययों का विभाजन उचित आधार पर किया है।</p> <p>3 निकाय को आयगत प्राप्तियों को बढ़ाने हेतु उचित कदम उठाने चाहिये क्योंकि निकाय के आयगत प्राप्तियों की तुलना में आयगत व्यय अधिक हैं जिसका कारण वेतन व दैनिक वेतन है अतः आवश्यक कदम उठाने चाहिये।</p>	<p>1. निकाय अपने दैनिक व्ययों को लगातार कम करके अपने व्ययों को कम कर सकता है।</p> <p>2. निकाय को कोस्ट कटिंग उपाय को लागू करना चाहिये।</p> <p>3. निकाय को दैनिक व्ययों को कम करने हेतु उचित कदम उठाने चाहिये व दैनिक वेतन भोगियों के विषय में भी विचार करना चाहिये।</p>

<p>d) पूंजीगत व्ययों का कुल व्ययों पर प्रतिशत</p> <p>1 पूंजीगत व्ययों का कुल व्ययों पर प्रतिशत 175.78%.</p> <p>2 हमने पूंजीगत व्ययों का विभाजन उचित आधार पर किया है।</p>	NIL
--	-----

अंकेंक्षण का अवलोकन एवं टिप्पणियां	आवश्यक सुझाव
<p>1. Depreciation/ amortisation की नीति का पालन निकाय द्वारा नहीं किया जा रहा है।</p> <p>2. सम्पत्तियों को Unique identification number निकाय द्वारा नहीं दिया गया है।</p> <p>3. अंकेंक्षण के दौरान हमने पाया कि निकाय द्वारा जीएसटी टीडीएस रजिस्ट्रेशन लिया गया है लेकिन निकाय द्वारा जीएसटी टीडीएस विभिन्न योग्य भुगतानों पर नहीं काटा गया है।</p>	<p>1 निकाय को विशेषज्ञ द्वारा रिटर्न भरना चाहिये।</p> <p>2. सभी उपलब्ध वाहनों का Insurance and RC निकाय के पास उपलब्ध होना चाहिये।</p> <p>3. सम्पत्तियों को Unique identification No. द्वारा निकायों को मैनटेन करना चाहिये।</p>



कार्यालय नगर परिषद चाँद (मध्यप्रदेश)

प्राप्ति भुगतान खाता

॥ पालिका निधि व अन्य मद से वित्तिय वर्ष 2020.21

प्राप्ति	राशि	भुगतान	राशि
प्रारंभिक सिलक	23435839.48		
सम्पत्ति कर बकाया	186991	कर्मचारी वेतन	6134721
समेकित कर बकाया	153600	एरियस	68322
सम्पत्ति कर चालू	247198	मुख्यमंत्री राहत कोष में कर्मचारियों का अंशदान	13119
समेकित कर चालू	183154	बैंक अंतरण	15631080
नगरीय विकास उपकर बकाया	59168	श्रमिक कल्याण कटौती राशि	440963
शिक्षा उपकर बकाया	59108	ई.पी.एफ	54495
नगरीय विकास उपकर चालू	80663	परिभाषित पेंशन	999672
शिक्षा उपकर चालू	78731	सफाई कर्मचारियों का वेतन	1606862
विशेष निधि	21000	दैनिक वेतन भोगी पारिश्रमिक	6219024
जलकर बकाया	10250	विद्युत बिल	5127209
जलकर चालू	941442	विद्युत सामग्री क्रय	166071
पानी टैंकर	55300	अमानत राशि वापसी	600741
नवीन नल कनेक्शन	83460	मुख्यमंत्री शहरी अधोसंरचना अंतर्गत निर्माण	6196380
वैक्यूम शुल्क	11000	अंतेष्टि सहायता राशि	110000
सामुदायिक भवन	51021	डीजल	845200
चुंगी छतिपूर्ति	12235646	अन्य	529266
भवन निर्माण स्वीकृति	22275	विभिन्न उपकरण क्रय	63500
बैंक ब्याज	636842	ऑडिट फीस	526450
भवन नामान्तरण शुल्क	54760	लीगल एंड प्रोफेशनल फीस	165250
विधायक निधि	798154	समाचार पत्र	1200
UADD अनुदान	383000	मुद्रण	30004
नगरोदय कार्यक्रम हेतु अनुदान	50000	मशीन संधारण / विद्युतसंधारण / कम्प्युटर संधारण	141279
साहुकारी लायसेंस	6345	समाचार पत्र विज्ञापन	138284
अनापति प्रमाण पत्र	2240	टेलीफोन बिल	9596
अमानत राशि	15000	स्टेशनरी कय/फोटो कॉपी	72617
अंतेष्टि सहायता राशि	10000	नलजल / मोटर पंप संधारण	1150528
मुलभुत	2307000	बैंक कमीशन	299.15
मुख्यमंत्री शहरी अधोसंरचना अंतर्गत निर्माण हेतु राशि	2567014	यात्रा व्यय राशि	10206
मुद्रांक शुल्क	418500	वाहन किराया	17000
बैंक अंतरण	15631080	सडक मरम्मत	17640
सडक मरम्मत अनुदान	1068000	पाईपलाइन विस्तार	87673



15वॉ वित्त आयोग	10246000	जलप्रदाय सामग्री	118756
राज्य वित्त आयोग	2591000	वाहन दुरुस्ती व्यय	208200
स्वच्छता शुल्क बकाया	70224	टी.डी.एस.	218033
स्वच्छता शुल्क चालू	178080	वाहन बीमा राशि	134973
जुर्माना राशि	109080	DPR	50000
प्रधान मंत्री आवास योजना हेतु अनुदान	62288405	प्रधान मंत्री आवास योजना हेतु हितग्राहियों को भुगतान	62330000
लीज राशि	5360	अन्य निर्माण	1001416
निविदा फार्म	21500	जेसीबी किराया	179224
ABPASS	95595	RCC नाली निर्माण	1274446
अन्य मद	1062405.26	सीसी रोड निर्माण	3719999
		फर्नीचर कय	9300
		कोरोना १९ से सम्बंधित व्यय	194855
		स्वच्छ भारत मिशन के अंतर्गत व्यय व स्वस्थ सामग्री क्रय	119426
		राष्ट्रीय व अन्य पर्व हेतु व्यय	41350
		अंतिम सिलक	21756801.59
महायोग :-	138531430.74	महायोग :-	138531430.74



कार्यालय नगर परिषद चाँद (मध्यप्रदेश)

वित्तीय वर्ष 2020-21 का आय-व्यय पत्रक


व्यय	राशी	आय	राशी
कर्मचारी वेतन	6134721	सम्पत्ति कर बकाया	186991
एरियस	68322	समेकित कर बकाया	153600
मुख्यमंत्री राहत कोष में कर्मचारियों का अंशदान	13119	सम्पत्ति कर चालू	247198
बैंक अंतरण	15631080	समेकित कर चालू	183154
श्रमिक कल्याण कटौती राशि	440963	नगरीय विकास उपकर बकाया	59168
ई.पी.एफ	54495	शिक्षा उपकर बकाया	59108
परिभाषित पेंशन	999672	नगरीय विकास उपकर चालू	80663
सफाई कर्मचारियों का वेतन भोगी पारिश्रमिक	1606862	शिक्षा उपकर चालू	78731
दैनिक वेतन भोगी पारिश्रमिक	6219024	विशेष निधि	21000
विद्युत बिल	5127209	जलकर बकाया	10250
विद्युत सामग्री क्रय	166071	जलकर चालू	941442
अमानत राशि वापसी	600741	पानी टैंकर	55300
मुख्यमंत्री शहरी अधोसंरचना अंतर्गत निर्माण	6196380	नवीन नल कनेक्शन	83460
अंतिम सहायता राशि	110000	वैक्यूम शुल्क	11000
डीजल	845200	सामुदायिक भवन	51021
अन्य	529266	चुंगी छतिपूर्ति	12235646
विभिन्न उपकरण क्रय	63500	भवन निर्माण स्वीकृति	22275
ऑडिट फीस	526450	बैंक ब्याज	636842
लीगल एंड प्रोफेशनल फीस	165250	भवन नामान्तरण शुल्क	54760
समाचार पत्र	1200	विधायक निधि	798154
मुद्रण	30004	UADD अनुदान	383000
मशीन संधारण / विद्युतसंधारण / कम्प्यूटर संधारण	141279	नगरोदय कार्यक्रम हेतु अनुदान	50000
समाचार पत्र विज्ञापन	138284	साहुकारी लायसेंस	6345
टेलीफोन बिल	9596	अनापति प्रमाण पत्र	2240
स्टेशनरी कय/फोटो कॉपी	72617	अमानत राशि	15000
नलजल / मोटर पंप संधारण	1150528	अंतिम सहायता राशि	10000
बैंक कमीशन	299.15	मुलभुत	2307000
यात्रा व्यय राशि	10206	मुख्यमंत्री शहरी अधोसंरचना अंतर्गत निर्माण हेतु राशि	2567014
वाहन किराया	17000	मुद्रांक शुल्क	418500
सडक मरम्मत	17640	बैंक अंतरण	15631080
पाईपलाइन विस्तार	87673	सडक मरम्मत अनुदान	1068000
जलप्रदाय सामग्री	118756	15वाँ वित्त आयोग	10246000
वाहन दुरुस्ती व्यय	208200	राज्य वित्त आयोग	2591000
टी.डी.एस.	218033	स्वच्छता शुल्क बकाया	70224
वाहन बीमा राशि	134973	स्वच्छता शुल्क चालू	178080
DPR	50000	जुर्माना राशि	109080



प्रधान मंत्री आवास योजना हेतु हितग्राहियों को भुगतान	62330000	प्रधान मंत्री आवास योजना हेतु अनुदान	62288405
अन्य निर्माण	1001416	लीज राशि	5360
जेसीबी किराया	179224	निविदा फार्म	21500
RCC नाली निर्माण	1274446	ABPASS	95595
सीसी रोड निर्माण	3719999	अन्य मद	1062405.26
फर्नीचर कय	9300		
कोरोना १९ से सम्बंधित व्यय	194855		
स्वच्छ भारत मिशन के अंतर्गत व्यय व स्वस्थ सामग्री क्रय	119426		
राष्ट्रीय व अन्य पर्व हेतु व्यय	41350		
		व्यय का आय पर आधिक्य	1679037.89
महायोग :-	116774629.2	महायोग :-	116774629.2




कार्यालय नगर परिषद चाँद (मध्यप्रदेश)
Abstract sheet for reporting on audit paras for financial year 2020-2021

S.N.	Parameters	Description				Observation in Brief	Suggestions
1	Audit of Revenue						
		Receipts in Rs.					
		Year 2019- 20	Year 2020-21	Growth	% of Growth		
राजस्व वसूली			4	5	6	7	8
1	सम्पत्ति कर	340200.00	434189.00	93989.00	27.63	सम्पत्ति कर में वृद्धि 27.63 % से हुई है जो यह दर्शाता है कि करों की वसूली हेतु समानान्तर कार्यकलाप किये जा रहे हैं।	नगरीय निकाय के प्राप्तियों के विभिन्न साधनों में कर, किराया, फीस, लायसेन्सों का पंजीयन इत्यादि है हालांकि म.प्र. मुसीपल एक्ट 1961 की धारा 165 के अन्तर्गत निकायों को यह अधिकार है कि वह मजिस्ट्रेट को निवेदन कर, कर वसूली का आदेश दें व दोषियों की चल अचल सम्पत्तियों का विक्रय कर, कर की वसूली की जावे। हालांकि निकाय अपने इन अधिकारों का उपयोग नहीं कर रहा है जिससे निकाय को कर की हानि हो रही है।
2	समेकित कर	264391.00	336754	72363.00	27.37	समेकित कर में वृद्धि 27.37 % से हुई है जो यह दर्शाता है कि करों की वसूली हेतु समानान्तर कार्यकलाप किये जा रहे हैं।	गत वर्ष की तुलना में वृद्धि सकारात्मक है परन्तु और अधिक प्रयास कर करों की वसूली में वृद्धि की जानी चाहिये।वर्तमान में कर वसूली हेतु अपनाई गई नीतियों को भविष्य में भी निरन्तर रखना चाहिये।
3	नगरीय विकास उपकर	96918.00	139831.00	42913.00	44.28	नगरीय विकास उपकर में वृद्धि 44.28% जो यह दर्शाता है कि करों की वसूली हेतु समानान्तर कार्यकलाप किये जा रहे हैं।	गत वर्ष की तुलना में वृद्धि सकारात्मक है परन्तु और अधिक प्रयास कर करों की वसूली की जाये।वर्तमान में कर वसूली हेतु अपनाई गई नीतियों को भविष्य में भी निरन्तर रखना चाहिये।
4	शिक्षा उपकर	93936.00	137839.00	43903.00	46.74	शिक्षा उपकर में वृद्धि 46.74% है कि कर में वृद्धि संतोष जनक है।	वर्तमान में कर वसूली हेतु अपनाई गई नीतियों को भविष्य में भी निरन्तर रखना चाहिये।
कुल योग		795445.00	1048613.00	253168.00	31.83		
गैर राजस्व वसूली							
5	भवन भूमि किराया		0.00	0.00			
6	जल उपभोक्ता प्रभार	863652	951692.00	88040.00	10.19	पिछले वर्ष की तुलना में जल कर में वृद्धि 10.19 % से हुई है। जो कि यह दर्शाता है कि करों की वसूली हेतु समानान्तर कार्यकलाप किये जा रहे हैं।	वर्तमान में कर वसूली हेतु अपनाई गई नीतियों को भविष्य में भी निरन्तर रखना चाहिये।
7	टोस उपशिष्ट प्रबंधन उपभोक्ता प्रभार	3049000.00	2307000.00	742000.00	-24.34	टोस उपशिष्ट प्रबंधन उपभोक्ता प्रभार में कमी 24.34% से हुई है। जो कि यह दर्शाता है कि करों की वसूली हेतु समानान्तर कार्यकलाप नहीं किये जा रहे हैं।	गत वर्ष की तुलना में वृद्धि सकारात्मक नहीं है परन्तु और अधिक प्रयास कर करों की वसूली में वृद्धि की जानी चाहिये।निकाय को करों की निर्वाध रूप से वसूली हेतु पर्याप्त प्रयास दिशा निर्देशों के अनुसार करने चाहिये।
8	अन्य कर/ शुल्क	777327	1695464.26	918137.26	118.11	अन्य कर में वृद्धि 118.11% से हुई है।जो कि यह दर्शाता है कि करों की वसूली हेतु समानान्तर कार्यकलाप किये जा रहे हैं।	वर्तमान में कर वसूली हेतु अपनाई गई नीतियों को भविष्य में भी निरन्तर रखना चाहिये।
कुल योग		4689979.00	4954156.26	264177.26	5.63		
महा योग		5485424.00	6002769.26	517345.26	9.43		अंकेक्षण के दौरान हमने यह अवलोकन किया कि निकाय की संपूर्ण करों की वसूली गत वर्ष की तुलना में वृद्धि हुई है।



कार्यालय नगर परिषद चाँद (मध्यप्रदेश)
Abstract sheet for reporting on audit paras for financial year 2020-2021

S.N.	Parameters	Description				Observation in Brief	Suggestions
1	Audit of Revenue						
		Receipts in Rs.					
		Year 2019- 20	Year 2020-21	Growth	% of Growth		
	Rajaswya vasuli	3	4	5	6	7	8
	Sampati kar	340200.00	434189.00	93989.00	27.63	Property tax(Sampati kar) has increased by 27.63%, which shows recovery of taxes on prompt basis.	Urban local bodies (ULB) earn revenue from their own resources through taxes, rent,fees, issue of license etc, although the ULB has power under section 165 MP Municipal Act 1961 to approach a magistrate to seek order for recovery by distress and sale if movable and immovable property belongings to defaulters., however they had not invoke these power resulted in non-recovery of outstanding taxes and resources crunch.
	samekit kar	264391.00	336754.00	72363.00	27.37	Samekit kar increased by 27.37% which shows recovery of taxes on prompt basis.	The growth in recovery is positive but ULB should do more action for recovery of taxes .Present strategy is required to be adopted in future also
	nagriy vikash upkar	96918.00	139831.00	42913.00	44.28	Nagriy Vikash upkar increased by 44.28%, which shows recovery of taxes on prompt basis.	The growth in recovery is positive but ULB should do more action for recovery of taxes .Present strategy is required to be adopted in future also
	siksha upkar	93936.00	137839.00	43903.00	46.74	Siksha upkar incresed by 46.74% .which shows recovery of taxes on prompt basis.	The growth in recovery is positive but ULB should do more action for recovery of taxes .Present strategy is required to be adopted in future also
Total		795445.00	1048613.00	253168.00	31.83		
	Bhawan bhumi kiraya		0.00	0.00			
	Jal upbhokta prabhar	863652.00	951692.00	88040.00	10.19	Jalkar has increased by 10.19.% as compare to last year.	The growth in recovery is positive but ULB should do more action for recovery of taxes .Present strategy is required to be adopted in future also
	Thos upsist prabandhan prabhar	3049000.00	2307000.00	742000.00	-24.34	Thosh upsist prabandhan decreased by 24.34%	ULB shall be made more efforts to recover such taxesas per guidelines.
	Any other taxes	777327.00	1695464.26	918137.26	118.11	Miscellanious taxes increased by 118.11%	The growth in recovery is positive but ULB should do more action for recovery of taxes .Present strategy is required to be adopted in future also
	Total	4689979.00	4954156.26	264177.26	5.63		
	Grand total	5485424.00	6002769.26	517345.26	9.43		during the course of audit we observed overall positive growth of ULB but ULB should do more action for recovery of taxes .



कार्यालय नगर परिषद चाँद (मध्यप्रदेश)

वित्तीय वर्ष 2020-21

।। दिनांक 31 मार्च 2021 की स्थिती में बैंक बचत / चालु / एफडीआर खातोंमें निहित राशि का विवरण ।।

Name of Bank	Account Number	01/04/2020	31/03/2021
Central Bank Of India	3418371925	6043391.77	14053204.62
Central Bank Of India	3537139259	5068.00	172524.00
Kotak Mahindra Bank	9512104510	47262.00	0.00
Indusind Bank Chhindwara	100038283144	19784.04	0.00
Indusind Bank Chhindwara	201002456967	0.00	0.00
Central Bank Of India	3517419322	11849713.74	4943677.00
State Bank Of India-Chourai	34892811283	350791.00	0.00
Central Bank Of India	3527591764	52626.00	193499.88
Axis Bank	919010072887112	18256.00	48959.00
Central Bank Of India-PMAY	3599565343	80079.05	20586.04
Canara Bank	4513101001508	4797786.00	0.00
Yes Bank Ltd-PMAY	52194600000369	171081.88	80721.05
AXIS BANK	919010073529271	0	2243630
TOTAL		23435839.48	21756801.59



कार्यालय नगर परिषद चाँद (मध्यप्रदेश)

॥ वित्तीय वर्ष 2020-21 का बैंक समाधान पत्रक ॥

Particulars	Amount
अंतिम सीलक Zकेशबुक में 31 मार्च 2021 को	21756801.59
Balance as per Bank book	21756801.59

Cash and Bank Both Balances Are same heance no Reconciliation are Prepared .



कार्यालय नगर परिषद चौद (मध्यप्रदेश)

S.NO.	DIVISON	DISTRICT	ULB NAME	ULB TYPE	REVENUE RECEIPTS						TOTAL RECEIPTS				TOTAL RECEIPTS
					PROPERTY TAX	OTHER TAX REVENUE	FEE & USER CHARGES	REVENUE FROM MUNICIPAL PROPERTY	ASSIGNED REVENUE	REVENUE GRANTS, CONTRIBUTION & SUBSIDIES	OTHER INCOME	CAPITAL RECEIPTS	CENTRAL FINANCE COMMISSION RECEIPTS	STATE FINANCE COMMISSION RECEIPTS	OTHER GRANTS
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	JABALPUR	CHHINDWARA	CHAND	Nagar Parish	989445	951692	454004.00	56381	0	2842095.00	1800755.26	65923419	10246000	2591000	13033800
															17
															115095591.26

S.NO.	DIVISON	DISTRICT	ULB NAME	ULB TYPE	REVENUE EXPENDITURE						TOTAL EXPENDITURE
					ESTABLISHMENT EXPENSES	ADMINISTRATIVE EXPENSES	OPERATION & MAINTENANCE CHARGES	INTEREST & OTHER FINANCE CHARGES	OTHER EXPENSES	LOAN REPAYMENT (PRINCIPAL)	OTHER CAPITAL EXPENDITURE
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	JABALPUR	CHHINDWARA	CHAND	NAGAR PALI	15537178	1364963	8104640	299.15	26062841.89	0	67383745
											118453667

